

DOC FORMED

Organisme de formation professionnelle

PROGRAMME DE FORMATION

Optimisation et Dynamisation de Site Web en Rédaction Web

Référence : Formation Rédaction Web et Optimisation de Site

Date de mise à jour	11/05/2026
Durée	14 heures réparties sur 1 mois (prolongation possible sans frais)
Modalité	100 % distanciel asynchrone
Tarif	1 490 € HT

1. Contexte et enjeux

Bienvenue dans la formation « Optimisation et Dynamisation de Site Web en Rédaction Web », dispensée par DocFormed en distanciel asynchrone. Elle est conçue pour vous fournir des outils et des techniques concrètes afin de créer du contenu qualitatif sur votre site web et de déployer une stratégie social media efficace, adaptée à votre audience et aux objectifs de votre entreprise.

Pour suivre cette formation dans les meilleures conditions, il est essentiel de vous installer dans un environnement calme, sans distractions ni interruptions, afin de maximiser votre concentration et votre engagement tout au long du processus d'apprentissage.

D'un point de vue technique, il est nécessaire d'être équipé d'un ordinateur, d'un micro et d'une connexion internet.

2. Objectifs pédagogiques

- Formaliser votre stratégie d'inbound marketing.
- Mettre l'accent sur la valeur ajoutée de votre contenu.
- Être actif sur les réseaux sociaux.
- Utiliser les emails et newsletters pour générer du trafic.
- Optimiser les call-to-actions sur votre site internet, les boutons de partage, le mobile marketing et les QR codes.
- Créer votre propre e-book ou livre blanc pour augmenter la visibilité de votre site web ; choisir une ligne éditoriale efficace pour votre blog.

3. Public concerné

Cette formation s'adresse à tout public désirant optimiser et dynamiser son site web par le biais de techniques de rédaction web et de stratégies SEO. Aucune formation préalable n'est nécessaire.

4. Prérequis

- Aucun pré-requis en termes d'études, de niveau scolaire ou de formation préalable n'est nécessaire.
- Test de positionnement : un test portant sur l'utilisation des réseaux sociaux et de l'ordinateur est envoyé aux stagiaires via la plateforme, à remplir directement sur celle-ci, suivant l'inscription. Il doit être complété avant le début de la formation et permet de déterminer les stagiaires nécessitant un accompagnement particulier (coaching).

Note : ce test n'a aucune influence sur le déroulement de la formation ; il permet uniquement à notre équipe d'adapter l'accompagnement proposé.

5. Modalités d'accès à la formation

L'accès à nos formations peut être initié par :

- L'employeur ;
- À l'initiative du salarié ;
- Par un particulier.

Pour toute demande de formation, contactez DocFormed :

- Téléphone : 09 76 99 92 06
- Email : contactdocformed@formation.fr

Notre organisme s'engage à répondre dans un délai de 72 heures. Nous proposons la date de début de formation la plus adaptée à vos besoins et contraintes, en précisant les objectifs et compétences visés ainsi que les financements mobilisables.

6. Délai d'accès

- Compte Personnel de Formation (CPF) : 15 jours calendaires.
- Financement OPCO ou plan de formation : 10 jours calendaires.

Pendant ce délai, plusieurs échanges par email auront lieu, incluant :

- Le programme de formation ;
- Le livret d'accueil ;
- Les conditions générales de vente (CGV) ;
- Notre règlement intérieur ;
- Une fiche de renseignement ;
- Un questionnaire de connaissance / test de positionnement ;
- Un contrat de formation à retourner signé et daté ;
- Une convocation.

7. Durée

1 mois, avec possibilité de prolongation sur plusieurs mois supplémentaires sans frais additionnels, pour un total de 14 heures de formation réparties sur l'ensemble du parcours.

8. Programme de formation

1. La traduction au référencement

- Qu'est-ce que le référencement
- Pourquoi faire du référencement
- Les différents types de référencement
- Les outils utiles

2. Qu'est-ce que la rédaction web

- Les différents types de rédaction
- Les qualités de rédaction

3. Comprendre le passage à l'action

- 10 motifs de passage à l'action
- Jouer avec les mots

- Expérience de rédaction en anglais

4. Où démarrer

- Analyser son audience cible
- 7 moyens de séduire le lecteur
- Analyse de l'offre

5. Les bases du copywriting

- Écrire simplement
- La méthode PASTOR
- Méthode PASTOR expliquée
- AIDA – PAS – PASTOR : 3 techniques de persuasion (vidéo)

6. L'organisation du texte

- Organisation d'une rédaction

7. Rédiger un bon titre

- Écrire un bon titre

8. Rédiger correctement ses mails

- Mail vs réseaux sociaux
- 21 clés pour écrire un mail qui vend
- L'email marketing

9. Bullet points

- Introduction au bullet point
- 21 types de bullet points

10. Le trio qui vend le plus

- Le trio qui vend le plus

11. Bien écrire ses garanties

- Rédiger ses garanties

12. Écrire des closing copy

- Les closing copy

13. Écrire des offres irrésistibles

- Écrire une offre irrésistible
- Trouver les mots pour vendre

14. Le secret des rédactions de lancement

- Préparer un lancement
- Mieux vendre avec le storytelling

15. Le SEO

- 15 conseils pour être visible sur Google
- SEO technique
- La rédaction SEO
- Comment arriver premier sur Google : les 7 notions clés du SEO (vidéo)
- Les outils pour le SEO

Bonus

- S'inspirer des films pour ses rédactions — la rédaction blockbuster en 2 min

9. Méthodes mobilisées

- 100 % e-learning : cours théoriques et exercices pratiques effectués sur la plateforme Talent.
- Cours particuliers / coaching : disponibles via Zoom ou téléphone en cas de besoin (difficulté de compréhension ou cas particuliers).

10. Modalités d'évaluation

- Exercices / quiz : évaluation des acquis en continu.
- Appréciations : exprimées tout au long de la formation par des « badges » acquis sur la plateforme.
- Notes : établies en pourcentage, avec un seuil de réussite fixé à 80 %.
- Enquête de satisfaction à chaud : envoyée dès la fin de la formation, dans un délai de 48 heures.

11. Tarifs

Prix de la formation : 1 490 € HT.

12. Accessibilité aux personnes en situation de handicap

DocFormed accorde une attention particulière aux personnes en situation de handicap afin de garantir l'accessibilité de la formation. Nos engagements :

- Adaptation des supports : fourniture de supports compatibles avec les logiciels d'assistance (lecteurs d'écran, etc.).
- Matériel spécifique : mise à disposition de matériel adapté si nécessaire.
- Assistance personnalisée : accompagnement dédié pour répondre aux besoins spécifiques, en lien avec des partenaires handicap.
- Collaboration avec des partenaires handicap : propositions de solutions alternatives en partenariat avec des organismes spécialisés.

Pour tout besoin spécifique, merci de contacter DocFormed afin d'adapter la formation en fonction de vos exigences.

13. Processus internes

13.1 Assistance technique

Objectif : fournir un support technique efficace et rapide pour garantir une expérience de formation fluide.

- Demande d'assistance : par email (support@formation.fr) ou par téléphone (09 76 99 92 06).
- Réception et enregistrement : chaque demande est enregistrée dans le système de gestion des tickets de la plateforme LMS ; accusé de réception envoyé sous 1 heure.
- Traitement : demande assignée à un membre compétent de l'équipe technique ; résolution ou retour d'information sous 24 heures.
- Suivi et clôture : le stagiaire est informé une fois le problème résolu, et le ticket est clôturé.

13.2 Gestion des réclamations, difficultés et aléas

Objectif : assurer une gestion transparente et efficace des réclamations pour maintenir la satisfaction des stagiaires.

- Soumission : par email (reclamations@formation.fr) ou par téléphone (09 76 99 92 06).
- Enregistrement et accusé de réception : sous 48 heures.
- Évaluation initiale : classement selon la priorité (haute, moyenne, basse).

- Investigation et résolution : enquête menée, actions correctives définies ; le stagiaire est informé des mesures prises sous 7 jours ouvrables.
- Clôture : retour final envoyé au stagiaire, avec suivi de sa satisfaction.
- Analyse et amélioration : les réclamations sont analysées régulièrement afin d'identifier des tendances et de mettre en place des actions préventives.

13.3 Suivi et amélioration continue

- Collecte des retours : enquête de satisfaction à chaud envoyée après chaque formation.
- Analyse des données : identification des points forts et axes d'amélioration ; rapports réguliers de suivi des indicateurs de satisfaction.
- Mise en œuvre des améliorations : intégration des retours dans le contenu, les supports pédagogiques et les processus internes ; formation continue des équipes.

13.4 Documentation et traçabilité

- Enregistrement des interactions par email.
- Archivage sécurisé des documents (contrats de formation, questionnaires de connaissance, formulaires, etc.).
- Confidentialité et sécurité : respect des normes RGPD ; accès restreint aux informations sensibles.
- Suivi des stagiaires : profils détaillés incluant progression, réussites et interventions réalisées.
- Rapports de performance réguliers sur la formation et la satisfaction des stagiaires.

14. Assistance technique et gestion des réclamations — synthèse

Assistance technique

- Support disponible par email et téléphone pendant les heures de formation.
- Délai de réponse : 24 heures.
- Documentation et guides d'utilisation de la plateforme LMS et des outils nécessaires.
- Formation régulière des équipes techniques.

Gestion des réclamations

- Soumission par email (reclamations@formation.fr) ou téléphone (09 76 99 92 06).
- Accusé de réception sous 48 heures.
- Analyse par l'équipe sous 7 jours ouvrables.
- Réponse détaillée et solution proposée sous 14 jours.
- Suivi tracé dans notre système interne pour éviter la répétition des problèmes.

15. Contact

Pour toute information complémentaire, contactez DocFormed :

- Téléphone : 09 76 99 92 06
- Email : contactdocformed@formation.fr
- Adresse : 5 Rue de Chaillot, 75116 Paris

16. Annexes

- Contrat de formation, à retourner signé et daté.
- Convocation.
- Questionnaire de connaissance / test de positionnement, à remplir avant le début de la formation.
- CGV de la plateforme LMS.
- Fiche de renseignement, à remplir avant le début de la formation.